

## **SETTORE: COMUNICAZIONE e SVILUPPO AZIENDALE**

### **Titolo Corso:**

# **PUBLIC SPEAKING**

**(come parlare in pubblico e comunicare correttamente)**

### **Tipologia:**

*Privato*

### **Livello:**

*Base ad alto profilo*

### **Premessa:**

*L'essere indecisi ed incapaci di comunicare in modo efficace, chiaro e completo costituiscono la base per una cattiva gestione del contatto con il pubblico, questa attività corsuale intende porre rimedio a questa situazione.*

### **Destinatari:**

*Imprenditori, dirigenti, manager, liberi professionisti, comunicatori.*

### **Obiettivi:**

*Controllare le proprie emozioni ed i blocchi emotivi  
Gestire il proprio stress  
Catturare e mantenere l'attenzione del pubblico  
Utilizzare il proprio corpo per dare spessore al messaggio  
Utilizzare la propria voce come migliore presentazione di sé  
Comunicare in modo chiaro e coinvolgente con la voce  
Affermare la propria leadership in un gruppo  
Gestire le obiezioni al meglio*

### **Competenze:**

*Comunicare correttamente in pubblico in modo efficace e corretto.*

### **Contenuti (programma didattico del corso):**

*Stress positivo e negativo (l'autocontrollo)  
Il giusto atteggiamento mentale  
Uso della voce per sottolineare un messaggio  
Linguaggio persuasivo  
gestione delle obiezioni  
L'uso della voce  
Le parole straniere uso e non abuso  
La pronuncia corretta delle parole italiane  
Come gestire l'impostazione, il tono, la vibrazione, il colore della propria voce  
Come migliorare eventuali disfonie della voce  
Le frasi utili a migliorare le proprie performance  
La comunicazione non verbale  
Le tecniche di comunicazione paraverbale  
Come organizzare e strutturare un discorso*

### **Metodologia didattica:**

*Lezioni interattive con tecniche formative mirate  
Coinvolgimento esperenziale  
Roll- playing  
Simulazioni Pratiche*

### **Durata:**

*18 ore*

### **Sede di Svolgimento:**

*Massa*

### **Note:**

*al termine del corso verrà rilasciato, dopo verifica di apprendimento, un attestato di frequenza*

### **Modalità di partecipazione:**

*Per ricevere informazioni aggiornate, sulla quota di partecipazione e sulla programmazione, contattare la nostra segreteria organizzativa allo 0585 810009 oppure inviare una e-mail a [segreteria@serindform.it](mailto:segreteria@serindform.it)*