

## **SETTORE: QUALITA'**

### **Titolo Corso:**

# **ALFABETIZZAZIONE SISTEMI QUALITA'**

### **Tipologia:**

Privato

### **Premessa:**

La certificazione UNI EN ISO 9001:2000 meglio nota come "Vision 2000" introduce nuovi standard per la gestione della qualità tra questi citiamo "l'ottimizzazione dei processi", "la più puntuale attribuzione di incarichi all'interno del sistema-azienda", "il monitoraggio dei parametri aziendali efferenti la Qualità" e "la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal top management"

### **Destinatari:**

Imprenditori, managers, quadri aziendali, capi area e capi reparto

### **Obiettivi:**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai discenti conoscenze/competenze gestionali tali da migliorare le performance della propria azienda attraverso la conoscenza degli otto principi di gestione della qualità

### **Competenze:**

Guidare con successo i processi organizzativi aziendali per perseguire un miglioramento continuo

### **Contenuti (programma didattico del corso):**

#### **1. La Certificazione di qualità**

- La filosofia della qualità
- Procedure di ottenimento
- Principali enti certificatori

#### **2. Le certificazioni più diffuse**

- UNI EN ISO 9001:2000
- SA8000
- UNI EN ISO 14000
- EMAS

#### **3. La leadership**

- Mission
- Comunicazione efficace
- Linee d'indirizzo
- Condivisione obiettivi

#### **4. Coinvolgimento del personale**

- Motivazione
- Assunzione di responsabilità
- Conoscenze
- Competenze

#### **5. Orientamento del cliente**

- Posizione centrale del cliente nel "servizio qualità"

#### **6. Approccio sistemico alla gestione**

- Processi interconnessi, come identificarli comprenderli e gestirli

#### **7. Approccio ai processi**

- I costi
- I rischi aziendali
- I cicli aziendali
- Le priorità
- Attività di miglioramento

#### **8. Il miglioramento continuo**

- Un obiettivo strategico del sistema-azienda

#### **9. Il sistema decisionale**

- Efficacia e gestione corretta delle informazioni e dei dati in possesso

#### **10. Il beneficio reciproco tra fornitori e clienti**

- Ottimizzazione tra i costi e le risorse

**Metodologia didattica:**

- Lezione frontale*
- Problem solving*
- Esercitazioni di gruppo*
- Role playng*

**Durata:**

20 ore

**Sede di Svolgimento:**

Massa

**Note:**

*Alla fine del corso, dopo verifica di apprendimento, verrà rilasciato attestato di frequenza*

**Modalità di partecipazione:**

*Per informazioni aggiornate, sulla quota di partecipazione e sulla programmazione, contattare la nostra segreteria organizzativa allo 0585 810009 oppure inviare una e-mail a [segreteria@serindform.it](mailto:segreteria@serindform.it)*